

借用書の書き方

借用期間

教材を取りに来る日、及び返却日を記入してください。

日付

借用書を記入した日付を記入してください。

機関名

学校名を記入してください。

代表者所属・氏名

「校長 ○○ ○○」と記入してください。

担当者

教材を取りに来た先生のお名前を記入し、押印（私印）してください。

住所・電話

学校の住所・電話番号を記入してください。

（別紙）借用補助教材の名称・点数

借用を希望する教材の名称と点数を記入してください。